



Pasaraya Yang Yang Wholesale And Retail Sdn. Bhd. (1172494-X)

Lot. 12648, Jalan Matahari, 45300 Sungai Besar, Selangor.

Tel : 011-11233638

GAMBAR
BERUKURAN
PASSPORT

Borang Permohonan Pekerjaan

Cawangan : _____

JAWATAN YANG DIPOHON :

HQ/Gudang (Sungai Besar, Selangor)

Bekerja Bergerak 1 Malaysia

Pembantu Kedai
Juruwang
Pelatih Pengurusan

Pembantu Store
Lorry Driver GDL/E
Kerani Am (Perempuan)

Pembantu Project/Maintenance
Lain-lain Jawatan : _____

Maklumat Peribadi

Nama Penuh (Huruf Besar) : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

Email : _____

No. Tel. Rumah : -

No. Tel. Bimbit Pertama : -

No. Tel. Bimbit Kedua : -

No. Kad Pengenalan Baru : Umur :

Tarikh Lahir :
Hari Bulan Tahun

Tempat Lahir : _____

Bangsa : _____ Taraf Perkahwinan :

Bujang	<input type="checkbox"/>
Tunang	<input type="checkbox"/>
Berkahwin	<input type="checkbox"/>
Duda/Janda	<input type="checkbox"/>
Ibu/Bapa Tunggal	<input type="checkbox"/>

Jantina : _____

Agama : _____

Hanya akaun **Maybank** yang aktif milik pekerja sendiri dibenarkan untuk urusan pembayaran gaji. No. Akaun : _____ Jenis Lesen Memandu :

No. KWSP : _____ No. PERKESO : _____

BUTIRAN - BUTIRAN AHLI KELUARGA

NAMA	HUBUNGAN	UMUR	PEKERJAAN	NO. CONTACT
	BAPA			
	IBU			
	ISTERI/SUAMI			
	ANAK			
	ANAK			
	ANAK			
	ANAK			

GAJI YANG DIPOHON

RM

TARIKH BOLEH MULA
BEKERJA

/ /

TARIKH

MOHON / /

TEMU DUGA / /

Sila sertakan nombor contact untuk dihubungi jika berlakunya kemalangan/kecemasan semasa bekerja.

Nama Penuh
No. Hp Hubungan

Penama diatas wajib ahli keluarga terdekat/pasangan sah yang berhak menguruskan sahaja dibenarkan.

PENGALAMAN KERJA

NAMA PENUH SYARIKAT/FIRMA	JAWATAN	TEMPOH		GAJI/PENDAPATAN			SEBAB-SEBAB BERHENTI
		DARI-HINGGA		BASIC	KASAR	AKHIR	

KELULUSAN AKADEMIK

SEKOLAH/POLITEKNIK/KOLEJ/UNIVERSITI	TEMPOH		KELULUSAN	PANGKAT / CGPA
	DARI	HINGGA		
			PMR/PT3	
			SPM/SPMV	
			STPM/DIPLOMA	
			IJAZAH SARJANA MUDA	
			IJAZAH SARJANA	

(Sila lampirkan salinan sijil-sijil dan dokumen keputusan yang disahkan sebagai bukti sokongan)

PENGUASAAN BAHASA

BAHASA	PERTUTURAN (KOMUNIKASI)				PENULISAN & KEFAHAMAN			
	FASIH	SEDERHANA	LEMAH	TIDAK FAHAM (0)	FASIH	SEDERHANA	LEMAH	TIDAK FAHAM (0)
BAHASA MELAYU								
BAHASA INGGERIS								
BAHASA CINA								
BAHASA TAMIL								
LAIN-LAIN BAHASA YANG TIDAK DISENARAIKAN BOLEH DIKEMUKAKAN PADA RUANGAN BAWAH								

- ADAKAH ANDA PERNAH TERLIBAT DALAM SEBARANG AKTIVITI JENAYAH/KES MAHKAMAH ? YA TIDAK
- ADAKAH ANDA SEORANG PEROKOK ? YA TIDAK
- BOLEHKAH ANDA BEKERJA LEBIH MASA APABILA DIPERLUKAN ? YA TIDAK
- ADAKAH ANDA TINGGAL BERSAMA AHLI KELUARGA ANDA ? YA TIDAK
- ADAKAH ANDA MEMPUNYAI KENDERAAN SENDIRI UNTUK HADIR BEKERJA ? YA TIDAK
- ADAKAH ANDA ADA MENGHIDAP/MENGALAMI PENYAKIT KRONIK/BERJANGKIT ? YA TIDAK
- JIKA (YA) SILA SENARAIKAN DAN NYATAKAN DENGAN JELAS KEADAAN ANDA ;

ADAKAH ANDA TERIMA JIKA DITUGASKAN DI BAHAGIAN/CAWANGAN/KAWASAN KERJA YANG BERLAINAN DARI TEMPAT TINGGAL/ASAL ANDA APABILA DIPERLUKAN ?

PENGAKUAN PEMOHON

Saya, Nama : _____, No. K/P : _____ mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat diatas adalah benar. Jika didapati ada sebarang unsur penipuan pada maklumat diatas seperti yang dinyatakan, saya faham bahawasyarikat berhak untuk memecat/menamatkan perkhidmatan saya serta-merta tanpa sebarang pampasan/bayaran/gantirugi dan tiada sebarang tindakan undang-undang yang akan dikenakan pada pihak pengurusan & syarikat.

Yang Benar,

Ditemuduga Oleh,

(_____) Nama Pemohon

(_____)

Tarikh _____

Tarikh _____

Masa _____

Masa _____

a. Jawatan ditawarkan/diluluskan _____

b. Skim gaji ditawarkan :
 Basic/Gaji Asas : RM _____
 Elaun Juruwang : RM _____
 Lain-lain Elaun : RM _____

No. ID Pekerja : _____
 Elaun Perjalanan : RM _____
 Elaun Kenderaan : RM _____
 Elaun Telefon : RM _____

c. Tarikh mula bertugas/lapor diri : _____ Pekerja Sementara :
 Tarikh Mula : _____

d. Kod Cawangan/Lokasi Bertugas : _____ Tarikh Tamat: _____

e. Catatan : _____

Senarai Semakkan Dokumen Wajib Permohonan

tandakan (/) jika ada

	Outlet	HR
1 Borang permohonan yang diisi lengkap dan penuh semua ruangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 1 x Salinan kad pengenalan (IC) pemohon depan belakang pada 1 kertas A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 1 x Gambar saiz passport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Surat Tawaran kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Surat Perjanjian Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Slip transaksi akaun Maybank bank terkini dengan bukti akaun milik pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Resume pemohon (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

cawangan semak hr semak

Perhatian :
 Semua dokumen diatas wajib lengkap sebelum dihantar ke BHQ/HR untuk tindakan selanjutnya.
 Dokumen diatas wajib dikembalikan kepada BHQ pada lori pertama selepas penerimaan/pengambilan pekerja berkenaan. Incaj akan dikenakan tindakan jika lewat pulangkan dokumen lengkap kepada BHQ.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

f. Tempoh Percubaan 3 bulan Pertama _____ - _____
 Tempoh Lanjutan Percubaan 3 bulan Kedua _____ - _____

g. Tarikh Pengesahan Jawatan : _____ Jawatan Semasa Pengesahan : _____
 Disahkan Oleh : _____ Diluluskan Oleh : _____

Skim gaji selepas pengesahan jawatan :
 Basic/Gaji Asas : RM _____ Elaun Perjalanan : RM _____
 Elaun Juruwang : RM _____ Elaun Kenderaan : RM _____
 Lain-lain Elaun : RM _____ Elaun Telefon : RM _____

Diterima & Proses Oleh (HR),

 (_____)
 Tarikh _____
 Masa _____